

REGULAMIN
korzystania z parkingów, zatok parkingowych, miejsc utwardzonych i innych,
urządzonych na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”

§ 1

1. Regulamin określa podstawowe zasady korzystania z miejsc postojowych mieszczących się na wybudowanych parkingach oraz zasady korzystania z miejsc utwardzonych, ciągów pieszojezdnych i innych terenach położonych na nieruchomościach, do których prawo własności, współwłasności bądź użytkowania wieczystego przysługuje Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”, zwanej dalej Spółdzielnią.
2. Regulamin dotyczy parkingów i innych terenów wymienionych w ust 1 w tym oznakowanych odpowiednimi znakami drogowymi i informacyjnymi lub wydzielonych urządzeniami, np. szlabanami (zwanymi dalej parkingi)
3. Korzystanie z oznakowanych parkingów odbywa się na podstawie identyfikatorów postojowych i pilotów - w przypadku sterowanych elektronicznie szlabanów, wydanych wyłącznie przez Spółdzielnię lub podmiot upoważniony przez Spółdzielnię.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby uprawnione do korzystania z parkingów, określone w § 4 niniejszego regulaminu.
5. Decyzję o oznakowaniu parkingów odpowiednimi znakami drogowymi i informacyjnymi lub o wyposażeniu w odpowiednie urządzenia, w tym szlabany, podejmuje Zarząd Spółdzielni na wniosek zainteresowanych osób.
6. Koszty oznakowania odpowiednimi znakami drogowymi i informacyjnymi oraz koszty instalowania urządzeń, w tym szlabanów, koszty ich bieżącego utrzymania oraz remontów, obciążają koszty eksploatacji lokali lub fundusz remontowy.
7. Koszty pilotów do szlabanów wraz z kluczem do awaryjnego ich otwierania obciążają osoby uprawnione do korzystania z parkingów i które zadeklarowały chęć korzystania z parkingu ograniczonego szlabanami.
8. Wybór wykonawcy dostawy, montażu i konserwacji szlabanów odbywa się na zasadach określonych w obowiązującym w Spółdzielni : „Regulaminie przeprowadzania przetargów w Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.

§ 2

1. „Użytkownik miejsca postojowego” - to osoby uprawnione, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
2. „Miejsce postojowe” - oznacza wydzieloną powierzchnię na terenie parkingu, wyznaczoną i przeznaczoną na parkowanie pojazdu.
3. „Identyfikator postojowy” - oznacza potwierdzenie prawa do wjazdu na oznakowany teren i parkowania na miejscach postojowych, wyznaczonych przez Spółdzielnię. Wzory identyfikatora postojowego: bezterminowego i terminowego, stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. „Pilot do szlabanu” - urządzenie do automatycznego otwierania szlabanu.
5. „Administrator” – upoważniony pracownik Spółdzielni.

§ 3

1. Parkingi, miejsca utwardzone, zatoki postojowe lub inne miejsca przeznaczone do parkowania są niestrzeżone.

2. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów osobowych, pojazdów jednośladowych, samochodów ciężarowych, dostawczych o dopuszczalnej ładowności do 1200 kg .
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone na jej terenie przez innych użytkowników, osoby trzecie bądź działania siły wyższej. Spółdzielnia nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Spółdzielni z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu i miejsc postojowych.

§ 4

1. Uprawnionymi do korzystania z parkingów są:
 - a) Osoby posiadające tytuły prawne do lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących współwłasność Spółdzielni oraz członkowie rodzin tych osób;
 - b) Osoby posiadające tytuły prawne do lokali użytkowych lub będące najemcami lokali użytkowych usytuowanych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Spółdzielni oraz klienci tych lokali na czas korzystania z ich usług;
 - c) Osoby obsługujące karetki pogotowia, pojazdy policji i straży miejskiej, pojazdy straży pożarnej, służby komunalne w związku z realizowanymi przez te służby zadaniami, osoby świadczące usługi dla osób posiadających tytuły prawne do lokali na czas niezbędny do realizacji wykonywanej usługi (np. transport mebli, sprzętu AGD itp.);
 - d) Inne osoby, które otrzymały od Spółdzielni identyfikator postojowy lub pilot do szlabanu, upoważniający do wjazdu na parkingi i inne tereny oznakowane.

§ 5

1. Identyfikator postojowy upoważnia do korzystania z parkingów. Na każdy lokal w danej nieruchomości Spółdzielnia może wydać nie więcej niż 4 (słownie: cztery) identyfikatory postojowe i pod warunkiem, że osoby uprawnione posiadają pojazd zarejestrowany na własne nazwisko lub firmę.
2. Dopuszcza się wydanie identyfikatora postojowego osobom które korzystają z samochodów służbowych nie zarejestrowanych na swoje nazwisko lub firmę pod warunkiem posiadania odpowiedniej umowy z pracodawcą lub firmą leasingową na korzystanie z pojazdu.
3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu identyfikatora podejmuje Zarząd Spółdzielni, na pisemny umotywowany wniosek właściciela lokalu danej nieruchomości, po uzyskaniu opinii Rady Nadzorczej.
4. Wydawaniem, unieważnianiem oraz prowadzeniem rejestrów identyfikatorów postojowych zajmuje się Administrator.
5. Identyfikatory postojowe są wydawane nieodpłatnie, na wniosek uprawnionego.
6. Posiadanie identyfikatora postojowego nie zapewnia miejsca na parkingu.
7. W przypadku zmiany numeru rejestracyjnego pojazdu należy uzyskać nowy identyfikator postojowy, a stary identyfikator zwrócić do Spółdzielni.
8. Identyfikator postojowy traci ważność z powodu zbycia pojazdu, zniszczenia lub jego utraty.
9. W czasie korzystania z miejsca postojowego identyfikator postojowy powinien znajdować się w widocznym miejscu w pojeździe, za przednią szybą.
10. Osoby, które utraciły uprawnienia opisane w § 4 ust. 1 pkt. a) i b) niniejszego regulaminu, zobowiązane są do zwrotu identyfikatora postojowego do Spółdzielni.
11. Osoby, które nie będą posiadały ważnego identyfikatora postojowego w pojeździe zaparkowanym na miejscu postojowym Spółdzielni, będą traktowane jako osoby nie

posiadające prawa do parkowania. Powyższe nie dotyczy osób wymienionych w § 4 ust. 1 pkt c) niniejszego regulaminu.

12. Przeciwno osobom nie posiadającym uprawnień do parkowania na miejscach postojowych Spółdzielni, naruszającym prawa do gruntów Spółdzielni, mogą być kierowane wnioski do Straży Miejskiej i Policji o ukaranie mandatem.

§ 6

1. Pilot do szlabanu wraz z identyfikatorem postojowym upoważnia do korzystania z parkingów. Na każdy lokal w danej nieruchomości Spółdzielnia może wydać nie więcej niż 4 (słownie: cztery) piloty do szlabanu i pod warunkiem, że osoby uprawnione posiadają pojazd zarejestrowany na własne nazwisko lub firmę.
2. Dopuszcza się wydanie pilota do szlabanu wraz z identyfikatorem postojowym osobom które korzystają z samochodów służbowych nie zarejestrowanych na swoje nazwisko lub firmę pod warunkiem posiadania odpowiedniej umowy z pracodawcą lub firmą leasingową na korzystanie z pojazdu.
3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach decyzję o przyznaniu pilota do szlabanu wraz z identyfikatorem podejmuje Zarząd Spółdzielni, na pisemny umotywowany wniosek właściciela lokalu danej nieruchomości, na podstawie opinii Rady Nadzorczej.
4. Wydawaniem pilotów do szlabanu oraz prowadzeniem rejestrów wydanych pilotów zajmuje się Administrator.
5. Piloty do szlabanów wraz z kluczem do awaryjnego otwierania wydawane są za zwrotem poniesionych kosztów przez spółdzielnię.
6. Posiadanie pilotów do szlabanu nie zapewnia miejsca na parkingu.
7. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu, utraciły również prawo do korzystania z parkingów, miejsc utwardzonych, zatok parkingowych i innych, urządzonych na terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.

§ 7

Podstawowe zasady korzystania z parkingów:

1. Użytkownicy parkingu są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie, zarówno w trakcie postoju jak i ruchu pojazdów.
2. Pojazdy winny być zaparkowane w miejscach do tego przeznaczonych i odpowiednio oznakowanych.
3. W przypadku braku odpowiedniego oznakowania, dopuszcza się parkowanie pojazdów w taki sposób, aby:
 - a) nie utrudniać komunikacji innym pojazdom i pieszym,
 - b) nie utrudniać bieżącego, w szczególności zimowego utrzymania ciągów jezdnych, pieszych i pieszo-jezdnych,
 - c) nie zastawiać dojazdów do klatek schodowych, trafostacji, śmietników itp.,
 - d) nie niszczyć chodników, terenów zieleni, małej architektury itp.
4. W przypadku zaparkowania samochodu w innym miejscu niż do tego przeznaczonym, Spółdzielnia lub inne osoby zainteresowane mają prawo powiadomić Straż Miejską lub Policję.
5. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do ostrożnego poruszania się po jego terenie i umiejętnego wykonywania manewrów przy wjeżdżaniu i wyjeżdżaniu z miejsc postojowych.

§ 8

Zabrania się na parkingach:

1. Parkowania pojazdów poza miejscami do tego wyznaczonymi lub w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w § 7 niniejszego regulaminu.
2. Parkowania samochodów ciężarowych i dostawczych powyżej 1200kg ładowności .
3. Mycia pojazdów.
4. Tankowania pojazdów.
5. Parkowania pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki płynów.
6. Parkowania (przez okres powyżej 1 miesiąca) pojazdów uszkodzonych, trwale wyłączonych z eksploatacji.
7. Parkowanie pojazdów niekompletnych, których wygląd skazuje, iż są wyłączone z eksploatacji (bez tablic rejestracyjnych, skorodowane, brudne itp.)
8. Parkowania na drogach pożarowych, chodnikach, zieleni oraz w sposób utrudniający parkowanie innych pojazdów.

9. Zajmowania więcej niż jednego stanowiska postojowego przez jeden pojazd.
10. Uruchamiania silników w porze nocnej w celach naprawczych.
11. Postoju pojazdów z włączonym silnikiem przez okres dłuższy, niż wynika to z uwarunkowań ruchu drogowego.
12. Dokonywania hałaśliwych napraw samochodów i motocykli (np. wystukiwanie blacharki, malowanie blacharki i karoserii).
13. Parkowania (pozostawiania) przyczep, innych pojazdów oraz wszelkiego rodzaju wraków samochodowych.

§ 9

Spółdzielnia jest zobowiązana do:

1. Utrzymania porządku na parkingach, odśnieżania dróg dojazdowych do miejsc postojowych.
2. Bieżącej aktualizacji wykazu osób uprawnionych do korzystania z parkingów Spółdzielni.
3. Wydawania i prowadzenia rejestru identyfikatorów postojowych, oraz prowadzenia rejestru wydanych pilotów do szlabanów.
4. Właściwego oznakowania parkingów i miejsc postojowych.
5. Powiadamiania, na żądanie mieszkańców, Straży Miejskiej i Policji o nieprawidłowym parkowaniu pojazdów.

§10

Użytkownik parkingu zobowiązany jest do:

1. Reagowania na działania dewastacyjne.
2. Zgłaszania zauważonych uszkodzeń i usterek na bieżąco do Administratora.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują stosowne przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa spółdzielczego, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wydawaniem, unieważnianiem oraz prowadzeniem rejestrów identyfikatorów postojowych zajmuje się Administrator.

Regulamin został uchwalony w dniu 25.10.2011 r. Uchwałą Nr 33 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „CENTRUM”.